

Dětský domov Telč, Štěpnická 111, 588 56 Telč,
tel.567243435, fax 567223492, e-mail : ddtelc@ctn.cz

Vnitřní řád - ZDVOP

Doplňková činnost DD Telč

Základní ustanovení

1. Charakteristika a struktura zařízení

2. Právní ukotvení aneb jak se může dítě dostat do ZDVOPu

3. Oprávnění a povinnosti

4. Příspěvek na úhradu pobytu a péče-§42b

5. Spolupráce s kompetentními orgány a institucemi

6. Organizace péče o děti v zařízení

7. Bezpečnost a ochrana zdraví

Platný od 1. 1. 2014

vypracoval: Mgr. Milan Opravil

Schválila ped. rada dne 6. 12 2013

Číslo jednací - 3/2014/

Základní ustanovení

1. Dětský domov (dále jen DD) je příspěvková organizace kraje Vysočina, zřizovací listina ze dne 19. 6. 2001 Identifikační číslo 48461881, IZO 600030628.
2. DD Telč, okres Jihlava poskytuje výchovu a vzdělání v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., 563/2004 Sb., 109/2002 Sb. a vyhláškou 334/2003 ve znění pozdějších předpisů a prováděcích vyhlášek, novým občanským zákoníkem 89/2012 Sb ve znění pozdějších předpisů.
3. DD provozuje doplňkovou činnost-. **Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc** je v objektu DD, jeho zřízení bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Kraje Vysočina, dne 20. 9. 2011, č. j.: 0446/05/2011/ZK. - viz § 42 zákona 359/1999 ve znění pozdějších předpisů
4. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc poskytují ochranu a pomoc dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy anebo ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku (§ 15), jde-li o dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva. Ochrana a pomoc takovému dítěti spočívá v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování, v zajištění zdravotních služeb a v psychologické a jiné obdobné nutné péči.
5. Statutárním orgánem je ředitel jmenovaný Radou kraje Vysočina dne 22. 12. 2004. schválený ve funkci Radou kraje Vysočina, který plní povinnosti vedoucího organizace, jmenuje a odvolává svého zástupce a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem DD. Zřizovací doklady, doklady o majetku DD jsou uloženy u ředitelky DD k nahlédnutí oprávněným osobám.
6. V DD musí být zajištěno základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o lidských právech a základních svobodách, jimiž je Česká republika vázána, vytvářeny podmínky podporující sebedůvěru dítěte, rozvíjející citovou stránku jeho osobnosti a umožňující aktivní účast dítěte ve společnosti. S dítětem musí být zacházeno v zájmu plného a harmonického rozvoje jeho osobnosti s ohledem na potřeby osoby jeho věk
7. Pokud nastane situace, kterou neřeší zákon 359/1999 ve znění pozdějších předpisů, postupuje se podle uvážení, co nejbližze zákonu 109/2002 Sb., tak aby nedocházelo k rozdílům a diskriminaci dětí ZDVOPU – viz kapesné.

1. Charakteristika a struktura zařízení

1.1 Název zařízení, adresa a telefonní čísla:

Dětský domov Telč- ZDVOP (nadále jen DD) je zařízením Krajského úřadu Kraje Vysočina. *zřízení bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Kraje Vysočina, dne 20. 9. 2011, č. j.: 0446/05/2011/ZK. Kapacita zařízení je 2-3 děti.* Dětský domov Telč, Štěpnická 111, 588 56 Telč(nadále jen DD) je školským zařízením Krajského úřadu Vysočina. Počátky vzniku sahají do roku 1945. Po několika rekonstrukcích se DD v osmdesátých letech stal domovem rodinného typu a v tomto by měl pokračovat.

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc poskytují ochranu a pomoc dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy anebo ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku (§ 15), jde-li o dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva. Ochrana a pomoc takovému dítěti spočívá v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování, v zajištění zdravotních služeb a v psychologické a jiné obdobné nutné péči.

ZDVOP je samostatně vymezen v rámci 3. skupiny, má pokojík a soc. zařízení obývací a šatnu využívá v rámci DD

- a) prostorové podmínky – obývací pokoj, ložnice dětí, pokoj vychovatelů, kuchyňka a sociální zařízení
- b) vnitřní vybavení - nábytek pro uložení prádla, šatstva a obuvi dětí, knih, hraček, sedací soupravy, psací stoly a židle, jídelní stůl, běžné vybavení kuchyně apod.

1.2 Organizační členění a personální zabezpečení

Organizační členění a personální zabezpečení vychází ze členění DD a je zabezpečeno zaměstnanci DD, kteří splňují pravidla a podmínky zaměstnanců DD.

Zaměstnanci DD pracují pro ZDVOP na dohodu o provedení práce, dle rozpisu služeb ZDVOPu.

Ředitel DD spolu s ved. vychovatelkou určuje klíčového pracovníka pro ZDVOP, který pracuje s dětmi na ZDVOPu vede dokumentaci v Evixu a informuje ostatní tety. Na poradě DD informuje o problémech a chování dětí.

1.3 Cíl výchovného působení:

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc poskytují ochranu a pomoc dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy anebo ocitlo-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku.

Dětem DD- ZDVOP a nezaopatřeným osobám je poskytováno **plné přímé zaopatření, a to**

- a) stravování, ubytování a ošacení,
- b) učební potřeby a pomůcky,
- c) úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání,
- d) úhrada nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyla péče vyžádána zákonnými zástupci dítěte,
- e) kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení,
- f) úhrada nákladů na dopravu do sídla školy.

1.4 Adresář a telefonní čísla :

Ředitel DD : Mgr. Milan Opravil Statutární zástupce: Mgr. Dana Pízová - vedoucí vychovatelka

Telefonní spojení: 567243435 -dětský domov-kancelář,ředitel, soc. pracovnice, ekonomka,
567243986 - děti a vychovatelky

Mobil: 602559846 - ředitel DD - ZDVOP „
602769934 - zástupce ředitele- vedoucí vychovatelka

Fax: 567223492

E-mail: ředitel – telc.dr@seznam.cz
ekonomka – ddtelc@ctn.cz
soc. pracovnice – ddtelc@tiscali.cz

ID Datové schránky: 9fzub2j

www stránky: <http://www.ddtelc.cz>

2. Právní ukotvení aneb jak se může dítě dostat do ZDVOPu

Dítě se umísťuje v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

- a) **na základě rozhodnutí soudu;** § 13a odst. 3 platí obdobně,
- b) **na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,**
- c) **na základě žádosti zákonného zástupce dítěte,** nebo
- d) **požádá-li o to dítě.**

Délka pobytu dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může trvat nejdéle po dobu

a) **3 měsíců** od jeho umístění do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc **na základě žádosti zákonného zástupce dítěte;** v případě opakované žádosti zákonného zástupce o umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může být dítě přijato do péče zařízení v délce dalších 3 měsíců jen s předchozím písemným souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností,

b) **6 měsíců,** je-li dítě umístěno v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě **žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo na základě žádosti dítěte,** jestliže s pobytem dítěte vyslovil souhlas rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte; výjimečně lze tuto dobu prodloužit v případě, že si rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte prokazatelně upravují své poměry tak, aby mohli převzít dítě do osobní péče; celková doba nepřetržitého pobytu dítěte v zařízení **nesmí přesáhnout dobu 12 měsíců,**

c) **stanovenou v rozhodnutí soudu** o výchovném opatření podle § 13a, kterým byl nařízen pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, nebo **po dobu, po kterou trvá rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc** podle § 971 odst. 2 občanského zákoníku.

Dítě může být umístěno v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, jen jestliže byla **mezi uvedeným zařízením a zákonným zástupcem dítěte uzavřena písemná dohoda**- viz § 42 odst.8

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je povinno poskytovat služby a zajistit jeho **provoz nepřetržitě**.

Zřizovatel zařízení je **povinen vést evidenci dětí**, které byly přijaty do zařízení, Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je při přijetí dítěte do tohoto zařízení povinno tuto skutečnost neprodleně **ohlásit zřizovateli a příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany**.

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

a) zabezpečuje plné přímé zaopatření dítěte v zařízení spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení,

b) poskytuje výchovnou péči,

c) zajišťuje poskytnutí zdravotních služeb²⁸⁾,

d) poskytuje poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte,

e) zajišťuje pomoc při přípravě dětí na školní vyučování a doprovod dětí do školy,

f) vytváří podmínky pro zájmovou činnost dětí,

g) je povinno poskytovat dítěti odbornou péči prostřednictvím sociálního pracovníka a psychologa,

h) je povinno spolupracovat s rodinou dítěte a poskytnout této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajistit jim terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči a výchovu dítěte, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným orgánem sociálně-právní ochrany,

i) je povinno vydat vnitřní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, který vychází z vymezení činnosti zařízení tímto zákonem.

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc vede o dětech v tomto zařízení evidenci- viz § 42a odst. 2

3. Oprávnění a povinnosti

3.1 Oprávnění a povinnosti ředitele

a) oprávněně

1. zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí, jde-li o děti umístěné v zařízení na základě rozhodnutí soudu,

2. být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení, a provést o tom záznam do spisové dokumentace o dítěti,

3. převzít od dítěte do dočasné úschovy finanční hotovost a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí a v odůvodněných případech i cenné předměty; písemný zápis o převzetí a jeho důvodech ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem zařízení a dítětem je založen do spisové dokumentace o dítěti,

4. povolit dětem umístěným podle § 42 odst. 2 písm. b) cestovat bez dozoru mimo zařízení do místa pobytu rodičů nebo jiných fyzických osob,

5. zastoupit dítě v běžných záležitostech,

6. nařídít vyšetření dítěte, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky,

b) povinen

1. seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,

2. předat dítě podle rozhodnutí příslušného orgánu do péče budoucího osvojitele nebo pěstouna,

3. dát příslušnému soudu podnět ke zrušení umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, pokud pominuly důvody pro další pobyt dítěte v tomto zařízení, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,

4. dát příslušnému soudu podnět k úpravě styku rodičů nebo jiných osob s dítětem v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, vyžaduje-li to zájem dítěte, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,

5. podávat informace o dítěti zákonným zástupcům, jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte nebo orgánům sociálně-právní ochrany na jejich žádost,

6. projednat předem opatření zásadní důležitosti s dítětem, s přihlédnutím k jeho věku a rozumové vyspělosti, a se zákonnými zástupci dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně je informovat o provedeném opatření; nejsou-li zákonní zástupci dosažitelní, dát soudu podnět k ustanovení opatrovníka,

7. propustit dítě poté, co se dozvěděl o rozhodnutí soudu, kterým bylo zrušeno svěření dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, ne však dříve, než dítě převezme osoba odpovědná za jeho výchovu.

Ředitel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy sociálně-právní ochrany, pokud jde o zamítnutí žádosti o povolení pobytu mimo zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Nadřízeným správním orgánem ředitele je krajský úřad, v jehož obvodu se nachází adresa sídla zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Odvolání proti rozhodnutí ředitele nemá odkladný účinek.

Přemístění dítěte umístěného v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc do jiného takového zařízení je možné jen

a) na základě rozhodnutí soudu, pokud bylo dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc umístěno na základě rozhodnutí soudu, a po předchozím oznámení o přemístění příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany,

b) s předchozím souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností a rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, pokud bylo dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc umístěno podle § 42 odst. 2 písm. b), nebo

c) s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce dítěte, který uzavřel dohodu o umístění dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle § 42 odst. 8.

3.2 Osoby za odpovědné za výchovu mají právo:

- a) na informace o dítěti, a to na základě své žádosti (ústní, písemné) – *informace mohou podávat:* ředitel DD, zástupce ředitele, sociální pracovníce, vychovatelé.
- b) vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, neohrozí-li nebezpečí z prodlení a na informaci o provedeném opatření
- c) na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu okolnosti ohrožující dítě,
- d) na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě
- e) písemně požádat ředitele o povolení pobytu dítěte u osob zodpovědných za výchovu

Osoby odpovědné za výchovu povinnost:

- a) hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem v zařízeních ZDVOP
- b) při předání dítěte do zařízení předat současně dokumentaci dítěte
- c) zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let v případech povolení pobytu dítěte u rodičů, či jiných fyzických osob nebo ukončení pobytu dítěte v zařízení po zrušení ústavní výchovy, popřípadě požádat písemně DD v této věci o jiný postup
- d) seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení, včetně ustanovení návštěvního řádu
- e) oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy
- f) hradit náklady na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost

3.3 Práva a povinnosti dětí

Práva dětí -Dítě má dítě právo :

- a) na zajištění plného přímého zaopatření
- b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností
- c) na respektování lidské důstojnosti
- d) na společné umístění se svými sourozenci, nabrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců
- e) na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami
- f) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem
- g) být seznámeno se svými právy a povinnostmi
- h) účastnit se činností a aktivit zařízení organizovanými v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu, či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených tímto vnitřním řádem
- i) obracet se žádostmi a stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním, orgánům územní samosprávy a právnickým a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně

- právní ochrany, byla ze zařízení odeslána v následující den po jejich odeslání pracovníkem zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu
- j) vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti
 - k) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje a to bez přítomnosti dalších osob
 - l) být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat
 - m) na informace o stavu svých úspor či pohledávek
 - n) na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv dle návštěvního řádu DD (telefony z pevné linky DD jsou zaznamenávány do zvláštního sešitu – den, hodina, koho sháněl – dítě nebo kam bylo voláno). V DD jsou povoleny mobilní telefony, je též možné volat z telefonního automatu který je v obci a to bez omezení.
 - o) Přijímat v zařízení se souhlasem pedagogického pracovníka návštěvy osob, které nejsou uvedeny v předchozím odstavci
 - p) Opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku (povoluje vychovatel/ka dle schopnosti dítěte).

Povinnosti dítěte - Dítě má zejména povinnosti:

- a) plnit ustanovení vnitřního řádu DD- ZDVOP
- b) dodržovat předpisy k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno
- c) poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech
- d) předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány

3.4 Přípustná odvolání proti rozhodnutí, stížnosti

- proti rozhodnutí ředitele: písemně do 15 dnů od doručení ke Krajskému úřadu kraje Vysočina prostřednictvím DD Telč
- proti rozhodnutí zaměstnanců: do 5 dnů od rozhodnutí zaměstnance k řediteli DD, ústně nebo písemně

Stížnosti:

- na ředitele DD: Krajský úřad kraje Vysočina
- na zaměstnance DD: řediteli DD
- na svěřence DD: řediteli DD, zástupci DD, vychovateli

Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací

- Postup podle zákona 106/1999 Sb. § 13 a 14

Omezení informací

Neposkytují se informace: a) narušující ochranu osobnosti a soukromí

b) týkající se ochrany služebního tajemství, vztahující se výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům DD,

c) týkající se ochrany důvěrných majetkových poměrů

d) týkající se utajovaných skutečností

e) narušující ochranu osobnosti dítěte

f) získané od osoby, která nemá informační povinnost ze zákona, pokud taková osoba nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,

- g) týkající se probíhajícího trestního řízení a rozhodovací činnosti soudů
- h) týkající se zdraví, duševního vlastnictví apod. (stanovené zvláštním předpisem),
- i) jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí DD, pokud zákon nestanoví jinak, to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí rozhodnutím,

Všechna omezení práva na informace jsou prováděna tak, že DD poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon, přičemž právo odepřít informaci trvá pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření. V odůvodněných případech DD ověří, zda důvod odepření informace trvá.

4. Příspěvek na úhradu pobytu a péče-§42b

4.1 Výše příspěvku

Povinnost hradit příspěvek na úhradu pobytu a péče poskytované v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen "příspěvek") , bylo-li dítě umístěno do tohoto zařízení na základě rozhodnutí soudu nebo žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností, mají

- a) rodiče dítěte nebo rodič, kterému bylo dítě rozhodnutím soudu svěřeno do výchovy, popřípadě jiná osoba povinná výživou dítěte,
- b) nezletilý rodič umístěný společně s dítětem v takovém zařízení,
- c) příjemce sirotčího důchodu oboustranně osiřelého dítěte.

Rodiče se na hrazení příspěvku podílejí rovným dílem.

O příspěvku rozhoduje ředitel zařízení. O odvolání proti rozhodnutí o příspěvku podle odstavce 1 rozhoduje krajský úřad.

Výše příspěvku činí za kalendářní měsíc, není-li dále stanoveno jinak, **nejvýše 1,6násobek** částky životního minima **osoby, která je posuzována jako druhá nebo další v pořadí, stanovené pro toto dítě.** Výši příspěvku v jednotlivých případech stanoví ředitel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc rozhodnutím.

Věk dítěte rozhodný podle zákona o životním a existenčním minimu pro stanovení částek podle odstavce 1 je věk, kterého dítě dosáhne v kalendářním měsíci, za který dávka náleží.

Pokud se zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc vyplácí přídavek na dítě podle zvláštního právního předpisu, snižuje se o jeho výši příspěvek podle odstavce 1.

Výše příspěvku nezletilých matek umístěných společně s dítětem v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc činí za kalendářní měsíc 10 % z výše rodičovského příspěvku poskytovaného podle zvláštního právního předpisu.

Za období kratší než kalendářní měsíc se výše příspěvku stanoví podle počtu dnů. Denní úhrada nákladů **činí jednu třetinu** výše příspěvku za kalendářní měsíc.

Příspěvek se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.

4.2 Snížení, odpuštění příspěvku, doložení příjmů.

Příspěvek se na žádost osob uvedených v § 42b odst. 1 nebo z podnětu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc sníží nebo nevyžaduje, jestliže po zaplacení příspěvku by jejich příjem nebo příjem jejich rodiny **poklesl pod součet částky životního minima podle zákona o životním a existenčním minimu a částky normativních nákladů na bydlení podle zákona o státní sociální podpoře**. Příspěvek se rovněž nevyžaduje, jestliže osoba uvedená v § 42b odst. 1 nebo osoba s ní společně posuzovaná **je příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi** podle zvláštního právního předpisu. Příspěvek se nevyžaduje ani v případě, kdy by po snížení podle věty první byl nižší než 100 Kč.

Osoby uvedené v § 42b odst. 1 jsou **povinny doložit výši svých příjmů** nebo příjmů jejich rodiny pro snížení nebo nevyžadování příspěvku podle odstavce 1 **a vždy po uplynutí 6 měsíců** od posledního doložení příjmů prokazovat, že splňují podmínky pro snížení nebo nevyžadování příspěvku. Dále jsou tyto osoby povinny bezodkladně oznamovat změny v příjmech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku stanovenou podle odstavce 1. V případě nesplnění těchto povinností se příspěvek zvýší na částku stanovenou podle § 42c odst. 1, a to od doby, kdy marně uplynula lhůta pro prokázání splnění podmínek, nebo i zpětně od doby, kdy došlo ke změně v příjmech.

Výše příspěvku ze sirotčího důchodu^{39h}) oboustranně osiřelého dítěte činí za kalendářní měsíc částku stanovenou v § 42c odst. 1 podle věku dítěte.

Příspěvek za kalendářní měsíc se hradí nejpozději do patnáctého dne následujícího kalendářního měsíce. Příspěvek náleží zařízení od prvního dne pobytu dítěte v zařízení, pokud bylo dítě k pobytu přijato v době do 15.00 hodin.

Pobývá-li dítě mimo zařízení po dobu alespoň 2 dnů po sobě jdoucích, snižuje se měsíční částka úhrady za každý takový den o jednu třicetinu; denní úhrada se nesnižuje, odejde-li dítě ze zařízení v době po patnácté hodině nebo vrátí-li se do zařízení před patnáctou hodinou.

Zařízení provede vyúčtování přeplatků a nedoplatků do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po ukončení pobytu dítěte v zařízení. Výsledky vyúčtování písemně oznámí osobě, která příspěvek hradí. Během pobytu dítěte tak učiní po skončení kalendářního roku.

5. Spolupráce s kompetentními orgány a institucemi

5.1 **Spolupráce s obecními úřady obce s rozšířenou působností – oddělení sociálně právní ochrany dětí**

Probíhá v souladu se zákonem 359/1999Sb. „ O sociálně právní ochraně dětí „ zejména v těchto oblastech :

- sledování dodržování práv dítěte v DD – návštěvy pracovníků OSPOD nejméně 1x za 6 měsíců, zajištění možnosti OSPOD přístupu do DD, poskytnutí dokumentace, umožnění styku s dítětem
- vyžádání udělení souhlasu s pobytem dítěte u rodičů, popřípadě jiných fyzických osob - § 30
- při splnění podmínek pro osvojení nebo pěstounskou péči, oznámení OSPOD
- průběžná spolupráce s pracovníky OSPOD dle potřeby dětí a zařízení
- podání podnětu k podmíněnému propuštění dítěte
- neprodlené odeslání písemného podání dítěte adresované OSPOD bez kontroly jeho obsahu

- informace o nadcházejícím propuštění dítěte, též při útěku dítěte ze zařízení, při jeho přemístění

5.2 Spolupráce se soudy

Probíhá zejména v těchto oblastech:

- podání zprávy o průběhu pobytu jednotlivých dětí a to na základě písemné žádosti
- podání podnětu k prodloužení PO prostřednictvím OSPODu
- vymáhání pohledávek příspěvku

5.3 Spolupráce s Policií ČR

- útěky dětí ze zařízení
- dle potřeb zařízení
- přednášky, preventivní akce – bezpečnost dětí
- spolupráce – ochrana majetku DD v nepřítomnosti (celo domovský výjezd)

5.4 Spolupráce se školou SOU a Středními školami

- dle potřeby zařízení a škol

5.5 Organizace vzdělávání dětí

- 3 –6 let navštěvují MŠ ul. Nerudova
- 7 – 15 let navštěvují ZŠ nebo Speciální školu
- 15 – 18 let navštěvují SOU, SOU s maturitou, střední školu, vysokou školu dle zájmu a výběru dítěte
- 18 – 26 let studují děti – do ukončení studia v přípravě na budoucí své povolání
- V DD jsou vytvářeny podmínky pro účast dětí na náboženské výchově, na náboženských obřadech, případně na dodržování náboženských zvyklostí, a to dle zájmu dítěte a s ohledem na předchozí rodinnou výchovu a na rozumové schopnosti dítěte.

6. Organizace péče o děti v zařízení

6.1 Materiální zabezpečení

prádlo, ošacení a obuv, běžné domácí elektronické přístroje, potřeby pro vzdělání, audiovizuální a výpočetní technika, vybavení pro sport a turistiku, pro rekreační činnost, pro cestování apod. je poskytováno v souladu se zákonem 109/2002 Sb. § 2

Dětem je poskytováno plné přímé zaopatření, a to:

- stravování, ubytování a ošacení
- učební potřeby a pomůcky
- úhrada nebytně nutných nákladů na vzdělání
- úhrada nákladů na zdravotní péči, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyla péče vyžadována osobami odpovědnými za výchovu
- kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení
- úhrada nákladů na dopravu do sídla školy

Dále mohou být podle rozhodnutí ředitele hrazeny:

- potřeby pro využití volného času a rekreaci
- náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost
- náklady na soutěžní akce, rekreace
- náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu

6.2 Finanční prostředky dětí

Finanční prostředky dětí (**jedná se o děti s vlastními příjmy**) jsou evidovány,- kapesné, popř ekonomkou a soc. pracovnící.

Vydávání kapesného v DD upřesňuje Organizační směrnice: „ Kapesné, osobní dary a věcná pomoc „Výše kapesného je totožná s kapesným pro děti v ÚV.

6.3 Stravování dětí

může být zajišťováno za pomoci dětí obdobně jako v rodině, zejména snídaně, svačiny, celodenní stravování o víkendech, v době svátků apod. s tím, že současně se může provádět, nákup potravin

- školním stravováním v DD a dle rozvrhu hodin i ve školní jídelně

6.4 Pobyt dětí mimo zařízení

Pobyt u rodičů či jiných fyzických osob a přechodné ubytování dítěte mimo DD v souvislosti s jeho studiem nebo pracovním poměrem (SO, SOU, střední odborné školy, internátní zařízení pro postižené)

Povoluje ředitel DD, za splnění podmínek ve spolupráci s OSPODem když zrušit nebo zakázat takový pobyt nebo přechodné ubytování může ředitel DD – viz §30 zákona 359/1999 ve znění pozdějších předpisů.

Kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami odpovědnými za výchovu jsou žádoucí a podporovány. Vždy je nutné brát ohled na ekonomickou situaci DD .

6.5 Osobní volno, vycházky, sledování televize:

Osobní volno pro duševní relaxaci dětí uděluje vychovatel pravidelně každý den v délce nejméně 1 hodiny. Děti v době osobního volna provádějí činnosti dle vlastního zájmu (čtení knih, psaní dopisů, společenské hry, návštěvy v pokoji kamaráda, poslech hudby, hry s počítačem apod.. Nejvhodnější doba pro osobní volno dětí je po napsání úkolů nebo po večeři, ale vychovatel ho může udělit i v jinou dobu. Pouze dětem starším 7 let je možno udělit osobní volno mimo zařízení, po souhlasu vychovatele.

6.6 Vycházky

Vycházky uděluje vychovatel dětem starším 7 let v pracovní dny v týdnu od 14,00 hod. do 18 hod., v sobotu a v neděli od 13,00hod. do 18. hod. Délku vycházky určuje vychovatel dle věku dětí a také dle jejich zásluh – je to forma odměny.

- dětem do 7 let nelze volnou vycházku povolit
- dětem od 7 do 12 let mohou samostatně pouze za pochůzkou (nákup, návštěva spolužáka) pouze v obci
- děti nad 12 let mohou i mimo obec

Večerní opuštění domova povoluje učňům vychovatel, uvedou-li důvod a zaslouží-li si to dobrým chováním. Vycházky učňů jsou 2x v týdnu do 21 hod., 1x v týdnu do 22:30 hod.- zpravidla v pátek a sobotu-povoluje vychovatel skupiny. Před odchodem má vychovatel povinnost poučit dítě o zákazu požívání alkoholických nápojů, drog a připomenout nebezpečí AIDS. Pozdní návrat noční služba zapíše – bude mít vliv na povolení příští vycházky. Ostatní pobyt mimo DD povoluje ředitel DD.

- Je zakázáno kouření všem osobám mladším 18 let v DD i mimo objekt DD.
- Osoby starší 18 let mohou kouřit 200 m od budovy DD.
- Zákaz se též vztahuje na nákup cigaret.

7. Bezpečnost a ochrana zdraví

7.1 Postup při úrazech dětí

V rámci výchovné činnosti je pravidelně, nejméně 1x za tři měsíce, prováděno poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví

- V zařízení je umístěna lékárna s potřebným vybavením, která je pravidelně kontrolována a doplňována
- Jestliže dojde k úrazu dítěte, zajistí vychovatel konající službu s ohledem na závažnost úrazu, případně další okolnosti, okamžité ošetření a pomoc. Podle potřeby zabezpečí odvoz do zdravotnického zařízení případně zavolá záchrannou službu. Skutečnost, že došlo k úrazu dítěte oznámí řediteli DD. Provede příslušná opatření k zajištění bezpečnosti ostatních dětí dle situace (poučení atd.)
- Úrazy dětí jsou dále zaevidovány do knihy úrazů, je vyplněn záznam o úrazu a následně je postupováno dle pokynů lékaře a podmínek pojišťovny (viz. vyhl. 84/2005)

7.2 Zdravotní péče a zdravotní prevence

- Zdravotní péče je zabezpečována prostřednictvím lékaře pro děti a dorost, s nímž má zařízení uzavřenu smlouvu o poskytování zdravotní péče. Jsou zohledňovány a respektovány individuální potřeby jednotlivých dětí. Ve spolupráci s tímto lékařem jsou zajišťovány odborné prohlídky dětí, opět individuálně dle potřeb dítěte. V případě dítěte se zdravotním postižením zařízení zajišťuje odpovídající terapeutický program a specializovanou zdravotnickou péči.
- V DD je veden zdravotní záznam jednotlivých dětí. Veškerá zdravotní péče o děti je písemně zaznamenána – podávání antibiotik i ostatních léků, informace o zdravotním stavu dětí
- Zdravotní prevence, péči o nemocné děti, podávání léků, evidenci léků a průběžné doplňování lékárny zajišťuje zdravotnice DD. Doprovod dětí k lékaři zajišťuje rovněž zdravotnice, případně vychovatelé, jedná-li se o návštěvu u odborného lékaře
- Zdravotní a preventivní péče o zaměstnance je zajištěna smluvně s praktickým lékařem, zaměstnanci se podrobují každoročně pravidelným preventivním prohlídkám. Smluvní lékař zároveň také zajišťuje vstupní a výstupní zdravotní prohlídky zaměstnanců

7.3 Hygiena

- Kromě každodenní ranní a večerní hygieny, sprchování, koupání a mytí vlasů je prováděno podle potřeby dětí. Sprchování a koupání je spojeno s výměnou prádla. Během týdne sprchování a výměna dle potřeby.
- Ručníky jsou vyměňovány 1x za týden, povlákání ložního prádla 1x za dva týdny. Je-li potřeba, tak častěji.
- Prádlo perou noční vychovatelky. Drobné prádlo si přepírají především starší děti sami v rámci rodinné a pracovní výchovy.
- Žehlení prádla a drobné opravy provádějí rovněž vychovatelé, děti jim pomáhají přiměřeně svému věku, v rámci rodinné a pracovní výchovy. Za bezpečnost při používání žehličky, jehly, nůžek – zodpovídá vychovatel. Poučí děti před činností o bezpečnosti.
- Návštěva kadeřníka 1x za měsíc nebo dle potřeby – rozhodnutí vychovatele

- Oblečení zakoupené domovem musí být označeno značkou a vedeno v DD. Dítě, které si odstraní značku, porušuje vnitřní řád a musí být potrestáno. Dětem je povoleno nosit i vlastní a darované oblečení, které musí být též označeno.
- Při odchodu z DD si děti ponechávají zachované části oděvů a osobních potřeb, ostatní se vyřazuje.
- Děti se přiměřeně svému věku podílejí na úklidu dle služeb. Tato činnost probíhá v rámci rodinné a pracovní výchovy.

Vedoucí stravování, kuchařky DD zodpovídají za dodržování pitného režimu po celý den. Pití musí být zajištěno i v noci (je na přístupném místě pro všechny děti v DD). Noční služba si při nástupu zkontroluje stav určené nádoby a v případě potřeby doplní.

V Telči 28. 11. 2014

.....
Mgr. Milan Opravil
ředitel DD Telč

Seznam odborné literatury

Odborná literatura je přístupná v malé hale nebo na jednotlivých odděleních.

- Bartoňová, M. **Specifické poruchy učení**. Brno: Paido, 2012.
- Bednářová, J. **Mezi námi pastelkami**. Brno: Press Computer, 2009.
- Bednářová, J. **Rozvoj zrakového vnímání pro děti od 4 do 6 let**. Brno: Edika, 2014.
- Bednářová, J. **Rozvoj zrakového vnímání pro děti od 5 do 7 let**. Brno: Press Computer, 2010.
- Bednářová, J., Šmardová, V. **Diagnostika dítěte předškolního věku**. Brno: Press Computer, 2007.
- Bechyňová, V., Konvičková, M. **Sanace rodiny**. Praha: Portál, 2011.
- Budíková, J., Křapková L. **Pozornost a soustředění**. Praha: Copyright, 2014.
- Damborská, M., Štěpánová, P. **Metodika výchovné péče kojence**. Praha: Naše vojsko, 1987
- Einon, D. **Kdo si hraje, nezlobí**. Frýdek-Místek: Alpress, 2003.
- Fialová a kol. **Rozumíš mi?** Logopedická cvičení a hry k odstraňování špatné výslovnosti. Praha: Blug.
- Hájková, J. **Rozumová výchova v jeslích**. Praha: Naše vojsko, 1988.
- Kárová, V. **Počítání bez obav**. Praha: Portál, 1996.
- Knorová, J., Melegová, V., Strnad, S. **Tělesná výchova v jeslích**. Praha: Naše vojsko, 1988.
- Matějček, Z. **Po dobrém nebo po zlém?** Praha:Portál, 2012.
- Matoušek, O. a kol. **Metody a řízení sociální práce**. Praha: Portál, 2003.
- Matoušek, O., Kolářková, J., Kodymová, P. **Sociální práce v praxi**. Praha: Portál, 2005.
- Matoušek, O., Pazlarová, H. **Hodnocení ohroženého dítěte a rodiny**. Praha: Portál, 2010.
- Mertin, V. **Výchova bez trestů**. Praha: Wolters Kluwer,2013.
- Michalová, Z. **Pozornost** (pracovní listy). Havlíčkův Brod: Tobiáš, 2013.
- Michalová, Z. **Shody a rozdíly**. Havlíčkův Brod: Tobiáš, 2013.
- Nevěčná A., Nevěčný J. **Zábava i poznání pro šikovné a chytré děti**. Olomouc: Rubico, 2011.
- Novotná I., **Jak pes Logopes učil děti mluvit**. Brno: Press Computer, 2009.
- Pilařová M., **Šimonovy pracovní listy 5**. Praha: Portál, 2010.
- Pokorná V. **Rozvoj vnímání a poznávání 1 a 2**. Praha: Portál, 2000.
- Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy**. Praha: Státní pedagogické nakladatelství, 1984.
- Sindelárová B. **Předcházíme poruchám učení**. Praha: Portál.
- Speciální pedagogika** (časopis). Praha: Reglata, 2001.
- Strassmeier, W. **260 cvičení pro děti raného věku – soubor cvičení pro děti s nerovnoměrným vývojem a děti handicapované**. Praha: Portál, 2011.
- Strassmeier, W. **260 cvičení pro děti raného věku**. Praha: Portál, 2011.
- Šiklová, D. **Pracovní výchova v jeslích**. Praha: Naše vojsko, 1987.
- Ulrychová L. **Poruchy řeči**. (prezentace). Leden, 1010.
- Vítková, M. **Metodika výtvarné výchovy v jeslích**. Praha: Naše vojsko, 1987.

Předávací protokol

Záznam o přijetí dítěte do ZDVOP

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

Datum a čas přijetí do zařízení:

Dítě přijato na základě:

Důvod

přijetí:

.....

.....

.....

Adresa místa trvalého pobytu, případně též obvyklého bydliště:

.....

.....

.....

Jména zákonných zástupců dítěte (popř. datum narození):

.....

.....

.....

Zdravotní stav při přijetí do zařízení (subjektivní odhad přebírajícího pracovníka):

.....

.....

.....

Osobní věci, které má dítě u sebe:

ošacení, obuv ano x ne

hygienické potřeby ano x ne

léky (jaké?) ano x ne

průkaz zdravotního pojištění ano x ne

zdravotní a očkovací průkaz ano x ne

rodný list ano x ne

jiné, jaké ano x ne

Přebírající pracovník (pracovník, který má ve chvíli přijetí službu):

.....

Kdo dítě předává (jméno, příjmení, funkce nebo vztah k dítěti):

.....

Poskytování kapesného

Směrnice pro poskytování kapesného (zákon č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Nařízení vlády č. 460/2013 Sb.)

Dle NV 460/2013 §2 – kapesné je poskytováno dětem v plném přímém zaopatření stanovené zákonem č. 109/2002 Sb. (§ 31, odst. 1).

Výše kapesného činí za kalendářní měsíc:

- a) 60 Kč, jde-li o dítě do 6let věku
- b) 150 Kč, jde-li o dítě od 6 do 10 let věku,
- c) 270 Kč, jde-li o dítě od 10 do 15 let věku,
- d) 390 Kč, jde-li o dítě starší 15 let nebo nezaopatřenou osobu.

Finanční částka bude vyplácena ve stejnou dobu a ve stejné výši jako dětem v DD (viz směrnice DD).

Zásady při odchodu dětí mimo zařízení bez doprovodu vychovatele

Při odchodu ze zařízení se řídím těmito zásadami:

- 1) Do školy a na kroužek odcházím nejkratší cestou.
- 2) Chodím po chodníku.
- 3) Silnici přecházím po přechodu pro chodce a na kraji se vždy rozhlédnu.
- 4) Nekomunikuji s cizími lidmi.
- 5) Dodržuji zásady slušného chování.
- 6) Po ukončení školy nebo kroužku jdu nejkratší cestou zpět .

V Telči 28. 11. 2014

.....
Mgr. Milan Opravil
ředitel DD Telč